

شماره :د/۲/۱۶:۱.....
تاریخ :۱۴:۵/۰۷/۰۴.....
ساعت :۱۴:۴۷.....
پیوست :د/۲/۱۶:۱.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مدیریت منابع انسانی

سال تولید، دانش بنیان، اشتغال زا، حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی)

طرح عدالت و تعالی نظام سلامت

سرکار خانم مرضیه گلچین

کارشناس امور اداری - قراردادکار معین شاغل در بیمارستان حضرت سیدالشهدا (ع)

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر پیامبر بزرگ اسلام (ص) و اهل بیت عصمت و طهارت (علیهم السلام)، با توجه به تخصص، توانمندی، تعهدات سرکار عالی در انجام وظائف مربوط به اداره منابع انسانی و با عنایت به هماهنگی های بعمل آمده، به موجب این ابلاغ به عنوان سرپرست اداره منابع انسانی مجتمع تخصصی و فوق تخصصی فارابی تعیین می گردید تا زیر نظر مسئولین مربوطه و ضمن هماهنگی با مدیریت های منابع انسانی و توسعه سازمان و تحول اداری و رعایت ضوابط و مقررات اداری، برابر شرح وظائف پیوست انجام وظیفه فرمائید.

سید مرتضی هاشمی
سرپرست مدیریت
منابع انسانی

رونوشت :

- سرپرست محترم مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
- رئیس محترم بیمارستان سیدالشهدا (ع) ضمن آگاهی و اقدام لازم برابر مقررات، خواهشمند است دستور فرمائید یک نسخه از تصویر ابلاغ را به نامبرده تحویل نمایند.
- رئیس محترم مجتمع تخصصی و فوق تخصصی فارابی جهت آگاهی و اقدام لازم
- سرکارخانم اعظم تبریزی ضمن تشکر از زحمات سرکار عالی در زمان تصدی مسئولیت امور مربوط به اداره منابع انسانی جهت آگاهی و تغییر و تحول
- اداره تامین و توزیع نیروی انسانی / گروه حقوق، دستمزد و امور رفاهی / امور رایانه / اداره منابع انسانی / گروه آموزش و توسعه کارکنان / امور نقل و انتقالات